

El CeSPI presentó el Sistema de Acceso Único de la UNLP

El equipo de desarrollo de software del CeSPI presentó el Sistema de Acceso Único, que busca unificar bajo un único usuario y contraseña todos los sistemas de la UNLP. A partir de ahora, **todo el personal en planta de la UNLP podrá crear un usuario en el Sistema de Acceso Único para imprimir mensualmente su recibo de sueldo.**

El Usuario de Acceso Único, en el futuro, servirá para acceder a todos los sistemas de la Universidad, como el Sistema Único de Seguimiento de Expedientes Administrativos, SIU-Guaraní y otros.

Registrarse es optativo, para ello deberá ingresar a <https://acceso.unlp.edu.ar>, hacer click en el botón verde “Acceder al registro” y seguir los siguientes pasos:

1- Iniciar el Registro.

Para registrarse, **cada usuario deberá contar con una casilla de correo personal e institucional de la Facultad** (en caso de no disponerla, previamente deberá solicitarla en su Departamento o en el Departamento de Redes e Internet de la Facultad).

2- Verificar el correo electrónico.

Deberá revisar su casilla de correo y seguir los pasos indicados en el correo electrónico recibido.

3- Identificarse.

Deberá completar los datos solicitados para identificarse.

4- Completar Información.

Deberá completar información de su cuenta.

5- Confirmar Datos de Registro.

Deberá corroborar los datos y confirmar su solicitud.

6- Recepción de correo electrónico con PDF para autorizar la nueva cuenta.

Deberá imprimir el PDF, firmarlo y presentarlo en la Oficina de Personal de su Dependencia (con D.N.I. para acreditar su identidad).

7- Recepción de correo electrónico con la clave de acceso.

El usuario podrá ingresar a <https://usuarios.unlp.edu.ar> con la nueva clave que recibió por correo electrónico (deberá reemplazar la clave al ingresar por primera vez).

Para ver los recibos de sueldo deberá ingresar a <https://recibos-de-sueldo.unlp.edu.ar>

Más información en:

http://www.cespi.unlp.edu.ar/articulo/2015/7/7/sistema_de_acceso_unico_unlp